

## 1.1 Innledning

Denne beredskapsplanen skal klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver ved så vel mindre uhell som ved store krisesituasjoner, og beskrive håndtering av forulykkede, pårørende og presse.

## 1.2 Definisjon av krise

Med krise menes en større uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

## 1.3 Varsling

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte.

Nødtelefoner:           BRANN 110                   POLITI 112                   AMBULANSE 113

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra.
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?
6. Aktuelle telefonnummer

Deretter skal ledende personell i UKM kontaktes i følgende rekkefølge:

1. Daglig leder (907 55 685), alternativt stedfortreder (930 01 178)
2. Styreleder (916 95 790)

## 1.4 Beredskapsorganisasjon

Det er daglig leder som vurderer når en situasjon utvikler seg fra en hendelse den normale driftsorganisasjonen kan håndtere, til en krise hvor beredskapsorganisasjonen må varsles og etableres. Ved krise skal det etableres en beredskapsorganisasjon (B.O.) som består av daglig leder Torstein Siegel (907 55 685), stedfortreder Anne Hybertsen (930 01 178) styreleder Bård Eidet (916 95 790) og pressekontakt Stine Granly (411 23 976). Daglig leder fungerer som beredskapsleder.

## **1.5   Krisekommunikasjon**

Beredskapsleder har ansvar for å håndtere og koordinere all informasjon. UKMs Arrangerende mannskaper må være innforstått med at ingen andre skal uttale seg i slike situasjoner. Beredskapsleder har også ansvar for å bemanne en informasjonsorganisasjon som kan ivareta aktivitetene nevnt nedenfor. Bemanning av informasjonsorganisasjonen er avhengig av krisens omfang og den medieinteresse krisen forventes å ha. Ved en større krise, kan det forventes en betydelig pågang fra media.

### **Kommunikasjon med UKM-kontakter**

I den grad det er mulig bør UKMs egne arrangører regionalt og lokalt bli informert om en eventuell alvorlig krise før saken er kjent i media. Så raskt som mulig bør det gå ut e-post og tekstmelding til alle arrangører om hva som er skjedd, hvilke eventuelle konsekvenser krisen kan få, og hvor arrangørene kan henvende seg for å få mer informasjon.

### **På krisestedet**

Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres. Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert.

Så raskt som mulig etter at en krisesituasjon er inntruffet, bør det innkalles til en pressekonferanse sammen med informasjonsansvarlig hos redningssentral/politi. Beredskapsorganisasjonen skal her kunne informere om hva som har skjedd, hvilke verdier som har gått tapt, eller skader som er påført, og hvilke beredskapstiltak UKM har iverksatt.

Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige (politiet), likeså informasjon om årsaksforhold.

### **Pårørende**

Beredskapsorganisasjonen (B.O.) koordinerer informasjon til pårørende. Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest. B.O. sørger for regelmessig informasjon til de pårørende. Det er viktig at dette kommer i gang raskt. B.O. sørger for at de pårørende innledningsvis skjermes for pågang fra pressen.




Beredskapsleder eller stedfortreder vil avgjøre hvorvidt man skal trekke inn andre ressurser, f.eks. psykolog, prest, sosionom eller kriseteam. Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

### **Presse**

De første timene etter at en krisesituasjon har oppstått, vil det herske kaos og forvirring, og for å kunne gi enhetlig informasjon til pressen, og for å unngå at vi som organisasjon tvinges til å avgi kommentarer i en uklar og presset situasjon, skal informasjon til pressen koordineres av beredskapsorganisasjonen (B.O.).

B.O. bør umiddelbart vurdere å sende en representant til krisestedet for å koordinere informasjonsarbeidet der. Det er en balansegang mellom det å fungere som buffer mot pressen, dvs. beskytte eventuelle pårørende og involverte fra pågående journalister og andre utenforstående, og å sørge for å være åpen og tilgjengelig for pressen.

## 1.6 Generell håndtering av ulike hendelser som kan oppstå på alle arenaer

KATEGORI	ALVORLIGHETSGRAD	STRAKSTILTAK	OPPFØLGING	STEDSANSVARLIG	DAGLIG LEDER
<b>HELSE 113</b> 	Må ha ambulanse/akutt behandling	Ekstern Varsling 113	Intern varsling Daglig leder (907 55 685)		Vurdere beredskap
	Må muligens til lege?	Intern varsling + omsorg	Sanitet vurderer ekstern varsling.	Debrief	Ekstern varsling ved behov
	Trenger enkel sårbehandling/tilsyn	Løses på stedet	Orienterer stedsansvarlig	Loggføres	
<b>ORDEN 112</b> 	Vold	Ekstern varsling 112	Evakuere de rundt episoden		Vurdere beredskap
	Aggressivitet	Intern varsling	Vakter trår til	Debrief	Ekstern varsling ved behov
	Uro / trengsel	Løses på stedet	Orienterer stedsansvarlig	Loggføres	
<b>BRANN 110</b> 	Brann	Evakuering Ekstern varsling 110	Evakuering		Vurdere beredskap
	Branntilløp	Slukkes & varsles internt	Loggføres	Debrief	Ekstern varsling ved behov
	Brannfare	Løses på stedet	Orienterer stedsansvarlig	Loggføres	
KATEGORI	PROBLEM	FOREBYGGENDE TILTAK	TILTAK HVIS DET OPPSTÅR	VARSLING	ANSVAR
<b>DIVERSE</b>	Alarm eller annen hendelse som kan virke skremmende og skape uro eller forvirring	Foreta nødvendig evakuering/skjerming til situasjonen er avklart	Bringe på det rene hva som faktisk har skjedd	Informere berørte pr. SMS og/eller muntlig.	Arenaansvarlig
	For mange mennesker/trengsel	Vakter ved innslipp	Gi beskjeder via P.A. system.	Intern varsling	Arenaansvarlig
	Berusede personer	Kommunisere reglement	Bortvises av vakter	Evt. Fylkesleder	Vakter
	Reaksjoner på Strobelys	Skilting på inngangsdør,	Avslutt Strobebruk	Intern varsling	Arenaansvarlig
	Strømstans	Funksjonærer med lommelykt	Be alle lyse mobiltelefon		Vakter
	Dehydrering	Sette ut vann, sørge for drikke	Varsle sanitet, gi omsorg	Evt. Fylkesleder	Arenaansvarlig
<b>Ansvarlig arrangør og beredskapsleder: Daglig leder i UKM Norge, Torstein Siegel (907 55 685)</b>					

## 1.7 Håndtering av spesifikk risiko og hendelser på de ulike arenaene.

Alle produsenter, prosjektledere og koordinatorene på UKM-festivalen har ansvar for at det er utarbeidet en ROS-analyse med tilhørende tiltaksplan for sine områder, og at innholdet i disse er gjort kjent for alle vakter og funksjonærer.

## 1.8 Beskrivelse av arrangementet

UKM-Festivalen 2015 arrangeres fredag 19. juni til tirsdag 23. juni, med ca 550 deltagere og 80 ledere fra hele landet.

Arrangementet starter i Trondheim Spektrum fredag kveld. Her overnatter deltagere og lederne, og her serveres det kveldsmat og frokost. Lørdag morgen er det filmforestilling på Nova Kinosenter. Her er det også servering av lunsj og middag alle dager (Olavs Pub). Lørdag er det utekonsert på Solsiden, og mandag kveld er det forestillinger på Studentersamfundet. Sosiale aktiviteter foregår i Trondheim Spektrum samt i Pirbadet søndag kveld. Resten av festivalen foregår i Olavskvartalet hvor det er både forestillinger, kunstutstilling og workshops alle dager. Tirsdag 23. er hjemreisedag.

## 1.9 Risikovurderinger

Det er foretatt en kartlegging av risikofaktorer på alle arenaer og delprosjekter for å forebygge skade. Kartleggingen gir oversikt over potensielle hendelser, og er brukt til å beskrive preventive tiltak, varslingsrutiner og evakueringsplaner på de ulike arenaene.

## 1.10 Instruksjoner og varslinger

Det er søkt nødvendige tillatelse for utearrangementet på Solsiden, og det er med bakgrunn i ROS-analysene utarbeidet instruksjoner for evakuering og varsling på alle arenaer, samt oppnevnt stedsansvarlige på alle arrangementssteder. Arenaansvarlig er ansvarlig for at det er brannslukningsutstyr tilgjengelig på alle arenaer, at alle rømningsveier skiltes og holdes frie, samt at det fins sjekklister og rutinebeskrivelser, og at dette er gjort kjent for alle funksjonærer.

## 1.11 Vakt hold og sanitet

Røde Kors er tilstede med sanitetsvakt på kveldsarrangementene. Securitas er engasjert til vakt hold på overnattingssted sammen med frivillige vakter. Alle fylkesdelegasjoner skal ha minst 1 voksen pr. 10 ungdommer på overnattingsstedet. Det er 4 våkne nattevakter til enhver tid. Alle konsertsteder bemannes av profesjonelle ansvarshavende/vakter/teknikere. Vakter og riggere er utstyrt med vester i trafikk situasjoner og riggesammenheng.

## 1.12 Ansvarserklæringer.

Deltakerne på festivalen reiser i fylkesgrupper. Alle fylkeskontakter har fått tilsendt informasjon og reglement for videre distribusjon til sine reiseledere. Fylkene har signert ansvarserklæringer, hvor de bekrefter deltakerne har reiseforsikring, samt at fylket tar fullt ansvar for sine deltakere. Alle større leverandører har levert HMS erklæring om at alle lokaler, råvarer og utstyr som inngår i leveransen er tilrettelagt, produsert, montert, sikret og sertifisert i henhold til gjeldende lovverk, offentlige forskrifter og bransjens kvalitetskrav. Videre at alt personell som benyttes i leveransen har den nødvendige opplæring, kurs og sertifikater, samt at firmaet har ansvars- og ulykkesforsikring.

## 1.13 Arrangementsforsikring.

UKM Norge har tegnet arrangøransvarsforsikring på kr. 10.000.000,- hos Tryg Forsikring.